



Farsi capire, Catturare l'attenzione, Spiegare i numeri, Presentare i dati, Raccontare come fare

Farsi capire, catturare l'attenzione, spiegare i numeri, presentare i dati, raccontare come fare. Parole e segni per esprimere il tuo mondo, le tue idee, i progetti, le passioni.

Il mio mestiere è aiutare persone e aziende a comunicare bene. Scrivimi o chiamami, sarò felice di conoscerti!

servizi

Scrittura professionale

- pubblicazioni istituzionali: profili aziendali, brochure, abstract, executive summary, brief, case study, white paper, annual report;
- pubblicazioni di prodotto: cataloghi, schede prodotto, opuscoli, manuali;
- pubblicazioni periodiche: newsletter, e-mail marketing, house organ;
- relazioni, saggi, monografie;
- comunicati e cartelle stampa, pubbliredazionali;
- volantini, pieghevoli, cartoline;
- definizione linee-guida e standard di comunicazione;
- analisi e revisione testi: content editing, copy editing, proof reading;
- traduzioni e localizzazioni: inglese-italiano revisionate o adattate (for publication), italiano-inglese informative (for information).

Per maggiori informazioni visita il [sito](#)

Contenuti per web, intranet e social network

- progetto editoriale;
- organizzazione del contenuto e architettura ipertestuale;
- redazione testi, meta tag e micro content;
- verifica usabilità, analisi concorrenza e infobrokering;
- revisione ed editing;
- aggiornamento e manutenzione.

Design informativo - grafici e tabelle

- information design, data visualization, infografica;
- leggibilità di grafici, tabelle e testo;
- comunicazione quantitativa;
- soluzioni per variabili multiple;
- percezione visuale.

Presentazioni multimediali

- presentazioni per conferenze, riunioni, seminari, dibattimenti;
- progettazione layout e template;
- dispense, note;
- discorsi;
- formati di output.

formazione

Didattica

- progettazione programmi didattici;
- organizzazione e gestione corsi e seminari;
- selezione e preparazione docenti;

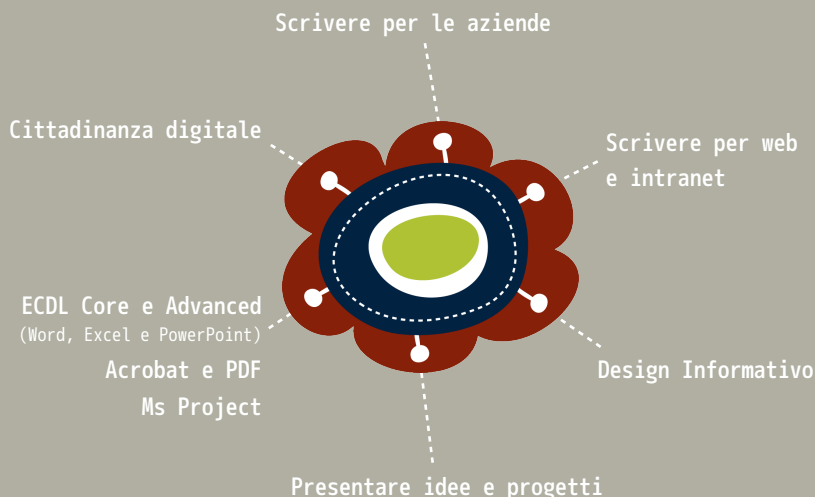
Materiale didattico

- dispense e manuali;
- esercizi, quiz e test di valutazione;
- video-tutorial.

Orientamento al lavoro e coaching

- individuazione competenze e talenti;
- redazione curriculum vitae, lettera di presentazione;
- profilo professionale, biografia, portfolio.

Elenco corsi



Per maggiori informazioni leggi il [catalogo corsi](#)